

## Regulamin przeprowadzania na terenie

### ..... niepublicznych zbiórek pieniędzy i innych środków

Podstawa prawna:

- Ustawa: o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych z dnia 14 marca 2014r (Dz.U. z 17.04.2014r poz 498),
- Zarządzenie nr .....dyrektora ..... z dnia .....

1. Na terenie szkoły i przedszkola mogą odbywać się wyłącznie tzw. zbiórki niepubliczne
2. Organem uprawnionym do wydania zezwolenia na przeprowadzenie zbiórki pieniędzy i innych środków na terenie obejmującym szkołę jest Dyrektor Szkoły
3. W celu uzyskania zgody dyrektora szkoły na przeprowadzenie niepublicznej zbiórki pieniędzy w szkole organizator zbiórki musi złożyć we wcześniejszym terminie pisemny wniosek (**zał nr 1**) Przy organizacji zbiórki pieniędzy w szkole wnioskodawca musi: - określić cel zbiórki - wyznaczyć osoby współpracujące z organizatorem zbiórki( nauczyciel, wych. świetlicy, pedagog, uczniowie - określić termin i miejsce - poinformować o zbiórce uczniów, rodziców, nauczycieli - wyznaczyć do pomocy w zbiórce uczniów zaopatrzonych w identyfikatory
4. Dyrektor wyraża zgodę po rozpatrzeniu wniosku. Zezwolenie dyrektora ma formę pisemną (**zał nr 2**)
5. Wyznaczeni do pomocy w zbiórce uczniowie i pracownicy szkoły podpisują deklarację wywiązywania się ze swoich obowiązków w sposób sumienny, odpowiedzialny i uczciwy (**zał nr 3**)
6. Do zbiórki pieniędzy wykorzystuje się skarbonki, które powinny być zabezpieczone przed otwarciem i oznakowane pieczęcią szkoły
7. W czasie trwania akcji uczniowie raz dziennie przechodzą po wszystkich klasach, zachęcając do przekazywania pieniędzy. Następnie skarbonki znajdują się w sekretariacie szkoły, przedszkola, gdzie można dokonywać wpłat poza zbiórką w salach w godzinach pracy sekretariatu.
8. W dniu następnym uczniowie pobierają skarbonkę z pozostawionego miejsca.
9. Po zakończeniu akcji skarbonki zostają otwarte przez komisję.
10. W skład komisji wchodzi: wicedyrektor, organizator akcji, pedagog, przedstawiciele osób zbierających pieniądze (uczeń, pracownik szkoły, rady rodziców)
11. Komisja przelicza pieniądze i sporządza protokół (**zał nr 4**)
12. Organizator zbiórki wpłaca zebrane w szkole pieniądze (przekazuje inne środki) na konto Rady Rodziców lub bezpośrednio na rzecz (konto) podmiotu, dla którego była prowadzona zbiórka.

*Wszelkie dokumenty dotyczące zbiórki zostają przekazane dyrektorowi (protokół, dowód wpłaty, inne)*

**Załącznik nr 1**

do regulaminu zbiórki pieniędzy w .....

.....  
*miejsowość, data*

**Wniosek  
do dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zbiórki pieniędzy**

**W** .....

Cele zbiórki: .....

Organizator zbiórki: .....

Osoby współpracujące z organizatorem zbiórki: .....

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

Termin: .....

Miejsce: .....

Sposób przekazania informacji o zbiórce

.....

.....

.....

Uczniowie wyznaczeni do pomocy (*imię, nazwisko, klasa*)

a) .....

b) .....

c) .....

d).....

.....  
*Data i podpis osoby wnioskującej*

Załącznik nr 2

do regulaminu zbiórki pieniędzy w .....

.....  
*miejsowość, data*

**Zezwolenie  
na przeprowadzenie zbiórki pieniędzy**

**W** .....

W odpowiedzi na wniosek z dnia ..... :  
wyrażam zgodę na prowadzenie zbiórki pieniędzy na terenie

.....  
w określonym we wniosku terminie. Jednocześnie, zobowiązuję organizatora do zachowania wszystkich procedur zgodnie z obowiązującym w szkole Regulaminem przeprowadzenia zbiórki pieniędzy.

.....  
*miejsowość, data*

**Załącznik nr 3**

do regulaminu zbiórki pieniędzy w .....

.....  
*miejsowość, data*

**Deklaracja  
dla ucznia/osoby uczestniczącej w zbiórce pieniędzy(środków)**

**W** .....

**Ja, niżej podpisany:**

1. ....  
*imię i nazwisko, klasa* .....  
*podpis ucznia/osoby*

2. ....  
*imię i nazwisko, klasa* .....  
*podpis ucznia/osoby*

3. ....  
*imię i nazwisko, klasa* .....  
*podpis ucznia/osoby*

4. ....  
*imię i nazwisko, klasa* .....  
*podpis ucznia/osoby*

5. ....  
*imię i nazwisko, klasa* .....  
*podpis ucznia/osoby*

6. ....  
*imię i nazwisko, klasa* .....  
*podpis ucznia/osoby*

7. ....  
*imię i nazwisko, klasa* .....  
*podpis ucznia/osoby*

8. ....  
*imię i nazwisko, klasa* .....  
*podpis ucznia/osoby*

deklaruję wywiązywać się ze swoich obowiązków w czasie trwania zbiórki pieniędzy w ramach

.....  
*(podać nazwę akcji i termin)*

w sposób sumienny, odpowiedzialny i uczciwy.

podpis organizatora zbiórki.....

**Załącznik nr 4**

do regulaminu zbiórki pieniędzy w .....

.....  
*miejsowość, data*

Protokół ze zbiórki pieniędzy (innych środków) w  
.....

Miejsce zbiórki: .....

Przeznaczenie: .....

Termin: .....

Zebrana kwota: .....

Członkowie komisji (*czytelne podpisy imieniem i nazwiskiem*)

wicedyrektor .....

organizator .....

pedagog szkolny .....

uczeń uczestniczący w zbiórce .....

pracownik/osoba uczestnicząca w zbiórce .....

przedstawiciel Rady Rodziców .....

podpis organizatora zbiórki.....